

Số: 28/KH-PNT

Tân Bình, ngày 07 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra hồ sơ học vụ, thiết bị - thực hành thí nghiệm học kỳ I
Năm học 2021-2022

Thực hiện kế hoạch số 165/KH-PNT ngày 17 tháng 9 năm 2021 về Kế hoạch năm học 2021 – 2022 của Trường THCS Phạm Ngọc Thạch;

Trường THCS Phạm Ngọc Thạch xây dựng kế hoạch kiểm tra hồ sơ học vụ, thiết bị - thực hành thí nghiệm (đợt 1) năm học 2021 – 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Đánh giá công tác quản lý hồ sơ học vụ và thực hiện quy chế chuyên môn.
- Khắc phục những sai sót về hồ sơ học vụ, chuẩn bị hồ sơ học sinh xét tốt nghiệp, thi tuyển sinh lớp 10.
- Đánh giá thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học, thiết bị thực hành thí nghiệm đã được trang bị so với danh mục quy định của Bộ GD&ĐT.
- Kiểm tra công tác tổ chức sử dụng trang thiết bị, thực hành thí nghiệm theo phân phối chương trình các môn học đã được Bộ GD&ĐT quy định.
- Đánh giá, xếp loại công tác thực hành thí nghiệm năm học 2021 – 2022.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Hồ sơ học vụ

a) Các loại hồ sơ:

- Hồ sơ và học bạ học sinh (khối 6, 7, 8, 9).
- Sổ đăng bộ.
- Sổ chuyển trường (đến và đi).
- Sổ gọi tên và ghi điểm.
- Sổ ghi đầu bài.
- Hồ sơ xét duyệt: Học kỳ 1.

b) Yêu cầu đánh giá

- Nội dung: Căn cứ các văn bản sau khi thực hiện kiểm tra
 - + Công văn 2461/GDĐT-TrH ngày 12/09/2012 của Sở GD&ĐT về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT.
 - + Thông tư 26/2020/TT-BGD&ĐT ngày 26 tháng 08 năm 2020 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ GD&ĐT.

+ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 07 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định việc đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

+ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 09 năm 2020 về Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/08/2020 của Bộ GDĐT Về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

+ Công văn số 4058/GDĐT-TrH ngày 02/12/2013 của Sở GDĐT về việc thực hiện các loại sổ trong nhà trường.

+ Công văn 3260/GDĐT-GDTrH ngày 09/10/2015 của Sở GDĐT về việc quản lý, sử dụng Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử từ năm học 2015-2016.

- Giáo viên khi thực hiện kiểm tra cần ghi nhận đầy đủ về:

+ Việc ghi điểm, xếp loại học lực và hạnh kiểm, việc điều chỉnh các sai sót trong học bạ có thực hiện đúng quy định hay không.

+ Chữ ký xác nhận của giáo viên ở từng bộ môn tại các trang ghi điểm (HK1) trong Sổ gọi tên và ghi điểm.

+ Đóng dấu giáp lai các trang trong Sổ gọi tên và ghi điểm.

+ Chữ ký và chốt từng trang của GVCN tại các trang mà GVCN phải thực hiện theo quy định của Sổ gọi tên và ghi điểm.

+ Chữ ký của Hiệu trưởng trong các trang của học bạ, Sổ gọi tên và ghi điểm.

+ Thực hiện quy chế chuyên môn và các qui định quản lý về hồ sơ học vụ.

+ Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường, nhận học sinh.

2. Công tác thiết bị, thực hành thí nghiệm

- Hồ sơ quản lý và sử dụng các thiết bị dạy học.

- Thực trạng các thiết bị dạy học so với danh mục theo quy định của Bộ GD&ĐT (danh mục và chất lượng thiết bị).

- Việc sử dụng thiết bị theo phân phối chương trình các bài thực hành thí nghiệm.

- Thực trạng việc quản lý cơ sở vật chất phòng thực hành thí nghiệm, việc lưu trữ, tổ chức sử dụng, bảo quản dụng cụ, hóa chất, trang thiết bị dạy học...

- Việc thực hiện các tiết thực hành thí nghiệm ở các môn Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện

- Từ 07/02/2022 đến 11/02/2022: Giáo viên chủ nhiệm khối 7, 8 và 9; bộ phận học vụ, thiết bị, thí nghiệm thực hành thực hiện kiểm tra theo phân công và gửi biên bản về phó hiệu trưởng ngày 14/02/2022 (biên bản lập theo mẫu quy định của Sở GD, Phòng GD).

- Riêng đối với lớp 6 sẽ thực hiện kiểm tra theo lịch riêng sau khi đã được kiểm tra học kỳ I và tổ chức xét duyệt kết quả học kỳ I.

2. Phân công thực hiện

- Bộ phận học vụ, thiết bị, phụ trách thực hành thí nghiệm chủ động rà soát và thực hiện tự kiểm tra; chuẩn bị các hồ sơ đầy đủ phục vụ cho công tác tự kiểm tra và đón đoàn kiểm tra theo kế hoạch.

- Giáo viên bộ môn, GVCN hoàn thành việc ghi điểm, cập nhật dữ liệu trong các hồ sơ (học bạ, Sổ gọi tên và ghi điểm) đúng, chính xác và kịp tiến độ cho công tác tự kiểm tra.

- GVCN thực hiện kiểm tra chéo tại trường theo phân công (danh sách đính kèm).

Trên đây là kế hoạch kiểm tra hồ sơ học vụ, thiết bị, thực hành thí nghiệm học kỳ I năm học 2021-2022, các bộ phận và giáo viên được phân công thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Tổ trưởng, GVCN;
- Phụ trách học vụ, thiết bị, thực hành thí nghiệm;
- Lưu.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
 (Đã ký)

Nguyễn Văn Lâm

Tân Bình, ngày 07 tháng 02 năm 2022

**DANH SÁCH PHÂN CÔNG KIỂM TRA HỒ SƠ HỌC BẠ,
THIẾT BỊ, THỰC HÀNH THÍ NGHIỆM
HỌC KỲ I * NĂM HỌC 2021 – 2022**

TT	GV KIỂM TRA	Lớp được kiểm tra	GHI CHÚ
1	Nguyễn Thị Trinh	6/1, 6/2	
2	Vũ Thị Ngọc Ánh		
3	Lý Huệ Mẫn	6/3, 6/4	
4	Trần Thị Minh Công		
5	Nguyễn Thị Thúy Loan	6/5, 6/6	
6	Trần Thị Thanh		
7	Phan Thị Bình Minh	7/1, 7/2	
8	Nguyễn Bảo Liên Phương		
9	Lê Thị Nguyệt Nga	7/3, 7/4	
10	Phạm Văn Hoàng		
11	Nguyễn Công Đàm	7/5, 7/6	
12	Nguyễn Thị Huỳnh Trâm		
13	Nguyễn Thị Ngọc Bích	7/7, 8/2	
14	Nguyễn Thị Hải Yến		
15	Lê Thị Ngọc Hoa	8/3, 8/4	
16	Trần Thị Tuyết Lan		
17	Phạm Thị Liên	8/5, 9/2	
18	Vũ Thị Tú Duyên		
19	Trần Vũ Kim Oanh	8/1, 9/1, 9/3	
20	Võ Thị Lựu		
21	Nguyễn Hoàng Hải		
22	Trần Thị Thủy Tiên	9/4, 9/5	
23	Phạm Thị Mai Lan		
24	Nguyễn Ngọc Hà		Thiết bị
25	Phạm Thị Thanh Lan		Thí nghiệm, thực hành Hóa
26	Phạm Thị Xuân Vui		Thí nghiệm, thực hành Sinh
27	Phạm Văn Hoàng		Thí nghiệm, thực hành Lý

Tổng cộng danh sách này có 27 người.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)**Nguyễn Văn Lâm**